
FICHE ETAT DES LIEUX

(Veuillez cocher la bonne réponse)

ETAT DES LIEUX : ENTRANT SORTANT

DATE DEBUT DE BAIL / FIN DE PREAVIS :

AGENCE :

NOM :

ADRESSE :

MAIL :

TELEPHONE :

PROPRIÉTAIRE :

NOM :

PRENOM :

ADRESSE MAIL :

TELEPHONE :

BIEN :

APPARTEMENT

MAISON

TYPE : T1 T2 T3 T4 T5 T6

MEUBLÉ : OUI NON

NOM DE LA RESIDENCE :

ADRESSE COMPLETE (numéro de porte, bâtiment, étage, ...) :

.....

.....

.....

ANNEXES (parking(s), cave(s), etc ...) Type, numéro et emplacement:

.....

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

.....

.....

LOCATAIRE :

NOM ET PRENOM LOCATAIRE 1 :

NOM ET PRENOM LOCATAIRE 2 :

NUMERO DE TELEPHONE (1) : (2) :

ADRESSE MAIL :

CONSIGNES :

Modalité de restitution des clés :

.....

.....

Si travaux effectués, merci de renseigner la date et leur nature afin d'indiquer un état « NEUF » pour l'état des lieux :

.....

.....

Liste des documents à récupérer :

- Assurance habitation
 - Chèque (si oui, indiquer l'ordre et le montant))
 - Contrat de location signé
 - Attestation d'entretien chaudière
 - Attestation d'entretien clim
 - Autres :
-